

提出された課題を採点・管理

課題の採点・管理に関する以下の項目を説明します。

- 1 学生レコード数を変更
- 2 提出された課題を採点
- 3 学生が提出した課題の答案をローカルのパソコンにダウンロードして保管する。
- 4 学生の答案をリセットする

1 学生レコード数を変更

課題の答案の一覧の学生レコードは「15 個ずつ表示」するようにと設定されています。

学生数によって、画面に表示する学生レコード数を調整することができます。

1. ホームページにある「課題」をクリックします。すると課題の画面が表示されます。
2. 表示モードになっている場合は「編集」モードにします。「編集」のラジオボタンをクリックします。すると課題の編集画面が表示されます。
3. レコード数を変更したい課題の結果の「答案」をクリックします。すると学生一覧が表示されます。
4. 答案オプションの下の「レコードを 15 個ずつ表示」の欄に表示したい学生レコード数を半角数字で入力します。
5. 最後に「更新」をクリックします。すると学生一覧のコラムのレコード数が増えたり減ったりします。

2 提出された課題を採点

提出された課題を採点します。

1. ホームページにある「課題」をクリックします。すると課題の画面が表示されます。
2. 表示モードになっている場合は「編集」モードにします。「編集」のラジオボタンをクリックします。すると課題の編集画面が表示されます。
3. 採点したい課題の結果の「答案」をクリックします。すると学生一覧が表示されます。
4. 採点したい学生の「状態¹」コラムにある「未採点²」の

¹ 状態は「未提出」「未採点」「採点済み」と変化します。

「未提出」：学生がまだ課題を提出していないことを示します。

「未採点」：学生は課題を提出したけれど、デザイナー（先生）がまだ採点していないことを示します。

「採点済み」：学生は課題を提出しており、デザイナー（先生）が採点したことを示します。

リンクをクリックします。すると課題の採点画面が表示されます。

* 課題の採点画面の説明

名前	: 学生の名前
最高点	: 課題設定時の点数
締切日	: 課題設定時の提出期限
状態	: 課題の提出状態
提出済みの	xxx 年 xx 月 xx 日 午後/前 xx 時 xx 分
ファイルの選択	: 学生が提出したファイルの一覧 (ファイル名・修正日・サイズ)

5. 学生が提出した課題ファイルの内容をみるため、提出したファイル名のリンクをクリックします。すると「WebCT 課題提出箱：ファイルの表示」という画面が別ウィンドウで立ち上がります。
6. ファイル名をクリックします。すると画面の右側のフレームにファイルの内容が表示されます。
7. 学生が提出した課題に修正を加えて、その課題ファイルを学生に返したい場合は、一度ファイルをご自分のパソコンにダウンロードして、学生が提出した課題を修正し、別名で保存します。そのファイルをアップロードして添付で返すには、「課題情報」の画面の「ファイルのアップロード」をクリックします。後は画面の指示に従い、返却するファイルをアップロードします。
8. 学生が提出した課題についてのコメントを「コメント」テキストボックスに入力します。
9. 「成績」テキストボックスに課題の点数を入力します。
10. 最後に「成績」をクリックします。すると、学生一覧が表示され、採点した学生の「状態」コラムに採点済み¹のリンクが表示されます。

これで学生の採点が終わりました。

3 学生が提出した課題の答案をローカルのパソコンにダウンロードして保管する。

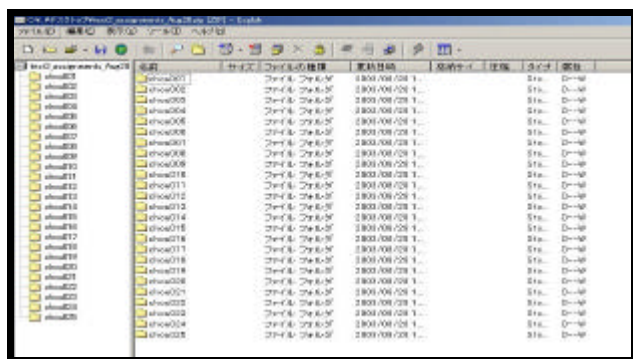
選択した学生又はすべて学生の課題の答案をダウンロードすることができます。学生の答案をダウンロードすると、WebCT から離れて、答案を見ることができ、また学生の答案を保管することができます。

1. ホームページにある「課題」をクリックします。すると課題の画面が表示されます。

² 「未採点」はリンクになっていない場合、それは課題の設定の締切日を「無制限」に設定し、答案の「複数回提出を許可」に設定した場合です。採点するためには締切日を「日時指定」に変更するか、答案を「複数回の提出を許可しない」に変更してからでないと採点することができません。

- 表示モードになっている場合は「編集」モードにします。「編集」のラジオボタンをクリックします。する課題の編集画面が表示されます。
- 結果の下の「答案」をクリックします。すると登録されている学生一覧が表示されます。
- ダウンロードしたい学生のチェックボックスにチェックを入れます。
- 右側の「答案オプション」の下の「ダウンロード」をクリックします。すると警告メッセージが表示されます。
警告 : 選択された学生の課題の成績がすべてダウンロードされます。よろしいですか? 「OK」をクリックします。
- するとファイルのダウンロードの画面が表示され、「保存」をクリックします。(ダウンロードしたファイルはご自分のパソコンに保存してください。)
- すると Zip ファイルが作成され、「コース名_assignment_日時.zip」という Zip ファイル形式に保存されます。
- 保存した Zip ファイルを解凍ソフトにかけて解凍します。解凍されたファイルは1つフォルダになり、フォルダを開くと学生ごとにフォルダが作成され、学生フォルダを開くと課題ファイルが表示されます。

図 1 Zip ファイルのイメージ



これで学生のダウンロードが終わりました。

4 学生の答案をリセットする

学生が提出した課題と成績を取り消す場合は、リセットを使用します。但し、この操作を実行すると、学生管理の学生レコードから、この課題の成績が削除され、提出され課題も削除されて「未提出」状態になります。

- ホームページにある「課題」をクリックします。すると課題の画面が表示されます。
- 表示モードになっている場合は「編集」モードにします。「編集」のラジオボタンをクリックします。する課題の編集画面が表示されます。
- 結果の下の「答案」をクリックします。するとコースに登録されている学生一覧が表示されます。
- リセットしたい学生を選択します。
- 右側の「答案オプション」の下の「リセット」をクリックし

ます。

- すると 警告 : 選択された学生の課題の成績がすべてリセットされます。よろしいですか? という警告が出ますので、よろしければ、「OK」をクリック。するともう一度「最後の警告 : 選択された学生の課題の成績がすべてリセットされます。よろしいですか?」という最後の警告が出ますので、よろしければ、「OK」をクリックします。
- 「状態」カラムの選択された学生の状態は「未提出」になり、リセットが終わりました。

採点した課題の成績を学生に通知

採点が終わった課題の成績を学生に通知するには My Grades ツールを利用します。My Grades を追加すると学生が課題の成績を見ることができるようになります。

「課題」ツールを追加したとき、「My Grades」ツールと一緒に追加するか、課題の採点が終わった後で追加します。

My Grades とは

My Grades は、コースにおける学生の成績を通知するツールです。テストの成績、課題の成績、中間試験および期末試験の成績を見ることができます。またコースニュース機能と併用することで、新しい成績をつけた時、学生の myWebCT のコース一覧に「新しい成績が届いています」というメッセージをリンクとして表示させることができます。学生はリンクをクリックすることで、評価に関する成績の一覧を見ることができます。

ここでは以下の項目を説明します。

- 成績を公開する設定方法
- 採点をコースニュースとして表示する方法

1. 成績を公開する設定方法

成績を公開する設定の方法は2つがあります。

- 課題を設定するときに公開
- 「学生管理」で公開

● 課題を設定するときに公開

- ホームページにある「課題」をクリックします。すると課題の画面が表示されます。
- 表示モードになっている場合は「編集」モードにします。「編集」のラジオボタンをクリックします。する課題の編集画面が表示されます。

3. 設定をする課題名をクリックします。すると「課題情報」の画面が表示されます。
4. 「課題設定の編集」の下の「設定」をクリックします。すると「課題設定」の画面が表示されます。
5. 「課題設定」の必須項目を入力して、ページの一番下端の「結果」の「カラムの公開」を「はい」に選択します。
6. 最後に「更新」をクリックすると、「カラムの公開」が「はい」に設定されるはずですが。

これで採点した課題の成績は、学生は「My Grades」で、課題の成績を見ることができます。

● 「学生管理」で公開

1. ナビゲーションバーの「コース管理」をクリックします。すると「コース管理」の画面が表示されます。
2. 「学生管理」をクリックします。すると「学生管理」の画面が表示されます。
3. 「学生管理」の画面の「詳細オプション」のドロップダウンリストから「カラムの編集」を選択して「Go」をクリックします。すると「カラムの編集」の画面が表示されます。
4. 「課題のタイトル名」のカラムの上のチェックボックスにチェックを入れ、右側のオプション「カラムの公開」の横のラジオボタンをクリックし、ドロップダウンリストから「はい」を選択して「更新」をクリックします。すると、「公開」のカラムは「はい」の状態に変わります。

これでカラムの公開設定が終わります。学生は「My Grades」を通じて、課題の成績を見ることができます。

2. 採点をコースニュースとして表示する方法

1. ナビゲーションバーの「設定変更」をクリックします。すると「設定変更」の画面が表示されます。
2. スクロールバーで画面の下に移動します。すると「コースニュースのカスタマイズ」が表示されます。
3. My Grades のドロップダウンリストから、コースニュースを表示する形式を選択します。

■ 表示しない

myWebCT にコースニュースは出ません。

■ リンクとともに表示

myWebCT にコースニュースとともにツールのリンクが表示され、クリックするとMy Grades を直接表示することができます。

■ リンクなしで表示

myWebCT にコースニュースがリンクなしに表示されません。

4. 「リンクとともに表示」を選択して、「更新」をクリックします。すると「コース設定」の画面に戻り、これでコースニュースの設定が終わりました。

このティップスは以下の環境で確認しました。

サーバ :RedhatLinux 7.X

クライアントOS :Windows2000

クライアントブラウザ IE6.0SP1

(2003年10月10日 周孟青作成)